



ประกาศมูลนิธิสุขภาพภาคใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมูลนิธิสุขภาพภาคใต้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

.....

ด้วยมูลนิธิสุขภาพภาคใต้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมูลนิธิสุขภาพภาคใต้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กำหนดการคัดเลือก

| | | |
|---------------------------------|------------------|--------------------------------|
| ตั้งแต่วันนี้ – 30 กันยายน 2562 | 12.00 น. | รับสมัคร |
| 1 ตุลาคม 2562 | 12.00 น. | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| 8 ตุลาคม 2562 | 08.45 - 12.00 น. | สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ |
| 8 ตุลาคม 2562 | 13.00 - 16.30 น. | สอบสัมภาษณ์ |
| 9 ตุลาคม 2562 | 12.00 น. | ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก |
| 16 ตุลาคม 2562 | 09.00 น. | รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน |

(หมายเหตุ ประกาศรายชื่อทาง www.SHFthailand.org)

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2535

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือทางอีเมล หรือทางไปรษณีย์ (วงเล็บมุมซองว่า สมัครงาน) ได้ที่

คุณชฎานิษฐ์ เพ็ชรรัตน์

มูลนิธิสุขภาพภาคใต้ ชั้น 1 อาคารบริหาร คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์/โทรสาร 0 7445 1168

Email: shfthailand@gmail.com

Website: www.SHFthailand.org

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 5.1 ใบสมัครงานของมูลนิธิสุขภาพภาคใต้
- 5.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหลักฐานการเรียนจบปริญญาและทะเบียนผลการศึกษา (รบ.) จำนวน 1 ชุด
- 5.3 ประวัติการทำงาน การอบรม หรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ (Resume)
- 5.4 บทความแสดงเหตุผลและความตั้งใจในการมาสมัครงานในตำแหน่งนี้ ความยาวประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4
- 5.5 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา/เจ้าของบริษัทผู้มีอำนาจอนุญาตให้มาสมัครและยินยอมให้ย้ายหรือลาออก หากได้รับการคัดเลือก
- 5.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป พร้อมใบสมัครที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว
- 5.7 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 5.9 หลักฐานในการผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สำหรับผู้ชาย)

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 พิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร
- 5.2 สอบข้อเขียนและปฏิบัติ
- 5.3 สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ ในวันสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ให้ผู้สมัครนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน 2562

วรสติทธิ์ ศรีศรีวิชัย

(ดร.นพ.วรสติทธิ์ ศรีศรีวิชัย)

เลขาธิการมูลนิธิสุขภาพภาคใต้

ประกาศมูลนิธิสุขภาพภาคใต้
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. จบการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ทางด้านบัญชีหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ
3. อายุไม่เกิน 40 ปี
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต ละเอียดรอบคอบ
5. มีใจรักงานบริการ
6. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี โดยเฉพาะ Microsoft Excel หรือ Spreadsheet อื่นที่มีความซับซ้อนได้
7. มีความรู้ด้านภาษีและการเสียภาษีเงินได้ของมูลนิธิ
8. สามารถทำงานเป็นทีม สื่อสารกับผู้ร่วมงานได้ดี
9. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและนอกสถานที่ได้
10. หากมีความรู้การจัดการระบบการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
11. หากมีประสบการณ์ด้านงบประมาณ รายงานการเงิน ระบบการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
12. หากมีรถส่วนตัวพร้อมใบอนุญาตขับขี่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำบัญชีมูลนิธิและรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบรายรับ-รายจ่ายของมูลนิธิ
2. จัดทำรายงานการเงินและบัญชีโครงการและมูลนิธิ
 - บันทึกค่าใช้จ่ายตามรายแผน กิจกรรม หมวดรายจ่าย
 - สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกรายกิจกรรมและหมวดกิจกรรม
 - สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและมูลนิธิ
 - จัดทำรายงานการเงินโครงการ รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ
 - จัดทำรายงานการเงินมูลนิธิ รายงานสรุปการเงินมูลนิธิประจำปี
3. ดูแลตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามหลักบัญชี
4. จัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1. เงินเดือนและสวัสดิการตามระเบียบขององค์กร (มีการทดลองงาน 3 เดือน)
2. มูลนิธิจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วนผู้ประกันตนแทน เมื่อทำงานครบ 1 ปี