



ร่างข้อเสนอโครงการ

1. โครงการ.....
2. รหัสโครงการ.....
3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงานสังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail
ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสารE-mail.....
4. ความสำคัญและประเด็นสุขภาพที่เกี่ยวข้อง
 - สถานการณ์และขนาดของปัญหา
 - แนวคิด/ทฤษฎี/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - เหตุผลที่ต้องทำโครงการและความเป็นไปได้
 - ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สสส.
 - ความเชื่อมโยงกับโครงการระยะก่อน (กรณีมีการเสนอโครงการต่อเนื่องเท่านั้น)
 - ความเหมาะสมของชื่อโครงการ
5. วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ
 - ระบุผลสำเร็จที่ต้องการสอดคล้องกับปัญหา ครอบคลุม และเพียงพอ
 - ระบุผลสำเร็จที่ต้องการกับกลุ่มเป้าหมาย
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 - กำหนดขอบเขต กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ และระยะเวลาที่ชัดเจน
 - เป็นรูปธรรมวัดผลในการเปลี่ยนแปลงได้ ในเชิงปริมาณ และ/หรือ เชิงคุณภาพ
7. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ
 - การคัดเลือก (เกณฑ์/วิธีการ/ความเหมาะสม)
 - รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย (ใคร/อยู่ที่ใด/จำนวนเท่าไร)

8. การดำเนินกิจกรรม

- กิจกรรมส่งเสริมตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์
- รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม (ใคร/ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร/เมื่อไร)
- ปฏิทินกิจกรรม (Gantt chart)
- ระยะเวลาดำเนินการ

9. งบประมาณ (ระบุรายละเอียดพอสังเขป)

- งบดำเนินการแยกตามกิจกรรม
- งบบริหารจัดการ
- งบประมาณรวม
- แหล่งทุนและจำนวนงบประมาณสมทบ (ถ้ามี)

10. องค์กร/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- ผู้รับผิดชอบ /ผู้รับทุน /ที่อยู่ /องค์กร
- คุณวุฒิและประสบการณ์
- โครงสร้างการบริหารจัดการ (คณะกรรมการ, คณะทำงาน, ทีมประเมินภายใน ฯลฯ)
- การระบุว่าองค์กร/ผู้รับทุนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่เกี่ยวข้องผูกพันกับกิจการ สุรา ยาสูบ

11. การติดตาม/การประเมินผลภายใน

- แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน (เกิดขึ้นตามที่กำหนด)
- แนวทางการประเมินผลภายใน (พิจารณาผลที่เกิดขึ้น)

12. องค์กร ภาศึภายใน/ภายนอกประเทศ ที่เกี่ยวข้อง

- ระบุชื่อ และ บทบาทหน้าที่

13. ความต่อเนื่อง ยั่งยืน และการขยายผล

- มีวิธีการขยายผลที่ชัดเจน
- แนวทาง ความต่อเนื่อง และ ยั่งยืน