



ประกาศมูลนิธิสุขภาพภาคใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมูลนิธิสุขภาพภาคใต้

.....

ด้วยมูลนิธิสุขภาพภาคใต้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมูลนิธิสุขภาพภาคใต้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กำหนดการคัดเลือก

ตั้งแต่วันที่ – 27 ตุลาคม 2565	12.00 น.	รับสมัคร
28 ตุลาคม 2565	12.00 น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
31 ตุลาคม 2565	08.45 - 12.00 น.	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
31 ตุลาคม 2565	13.00 - 16.30 น.	สอบสัมภาษณ์
1 พฤศจิกายน 2565	12.00 น.	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก
1 ธันวาคม 2565	09.00 น.	รายงานตัวและปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ประกาศรายชื่อทาง www.SHFthailand.org

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
- 2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือทางอีเมล หรือช่องทางออนไลน์ ได้ที่
มูลนิธิสุขภาพภาคใต้ ชั้น 1 อาคารบริหาร คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์/โทรสาร 0 7445 1168
Email: shfthailand@gmail.com
Website: www.SHFthailand.org

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครงานของมูลนิธิสุภาพภาคใต้
- 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหลักฐานการเรียนจบปริญญาและทะเบียนผลการศึกษา (รบ.) จำนวน 1 ชุด
- 4.3 ประวัติการทำงาน การอบรม หรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ (Resume)
- 4.4 บทความแสดงเหตุผลและความตั้งใจในการมาสมัครงานในตำแหน่งนี้ ความยาวประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4
- 4.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคันแดด ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป พร้อมใบสมัครที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว
- 4.6 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 4.8 หลักฐานในการผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สำหรับผู้ชาย)

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาในขั้นต้น

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 พิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร
- 5.2 สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (นำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมา)
- 5.3 สอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2565

วรสิทธิ์ ศรีวิชัย

(ดร.นพ.วรสิทธิ์ ศรีศรีวิชัย)

เลขาธิการมูลนิธิสุภาพภาคใต้

ประกาศมูลนิธิสุขภาพภาคใต้
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าทุกสาขา
3. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ หากมีประสบการณ์ดังกล่าวมาก่อนจะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับทั้งภาคีเครือข่ายภายนอกและภายในองค์กรได้ดี
5. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น MS Office, e-mail และการประชุม online ได้ดี
6. มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
7. มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น และยืดหยุ่น
8. มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับการทำงานที่หลากหลายได้
9. สามารถทำงานภายใต้ความเร่งด่วนและแรงกดดันได้ดี
10. สามารถทำงานนอกสถานที่และนอกเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณร่วมกับผู้จัดการโครงการ และดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
2. ประสานการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย นักวิชาการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ ในหน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม
3. เตรียมการและจัดการประชุมหารือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น เชิญประชุม สรุปและติดตามความก้าวหน้าของการประชุม เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่าง นักวิชาการ นักวิจัย ผู้จัดการโครงการฯ และภาคีเครือข่าย
4. สนับสนุนและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการย่อยภายในโครงการ
5. จัดการข้อมูลในการบริหารจัดการโครงการ จัดทำรายงานโครงการร่วมกับผู้จัดการโครงการ
6. จัดการการเงินของโครงการ
7. สรุปบทเรียน จัดการความรู้ ข้อมูลวิชาการ และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
8. ดูแลการสื่อสารสาธารณะผ่าน website social media และสื่อต่างๆ ให้มีเนื้อหาเป็นปัจจุบัน
9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมูลนิธิ

คำตอบแทนและสวัสดิการ

1. เงินเดือนและสวัสดิการตามระเบียบขององค์กร (ตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถ โดยเทียบเคียงให้สูงกว่าระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีการทดลองงาน 3 เดือน)
2. ประกันสังคมโดยมูลนิธิจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วนผู้ประกันตนแทนเมื่อทำงานครบ 1 ปี
3. ที่ทำงาน คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน